



**Unitat de
Laboratoris
Docents
Facultat de Farmàcia i
Ciències de l'Alimentació**



**UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

**INFORMACIÓ PER AL PERSONAL DOCENT PER A LA UTILITZACIÓ
CORRECTA DELS SERVEIS DE LA ULB**

2a Edició

Què cal recordar a l'alumnat

En començar el torn de pràctiques, el professorat haurà de recordar als estudiants els elements de seguretat personals (bata, ulleres de seguretat ...) i col·lectius, (extintors, mantes ignífugues, dutxes de seguretat, rentaüls...) i les vies d'evacuació del laboratori.

L'estudiant pot utilitzar els armariets per desar-hi els objectes personals, exclusivament durant l'horari de pràctiques. Cada dia, en acabar la sessió de pràctiques, el professorat es farà responsable de revisar que cada estudiant en torni la clau. Per tal que els armariets quedin lliures després de l'horari de pràctiques, la ULD es reserva el dret d'obrir-los periòdicament.

Què cal fer en cas d'accident

- Si es vessen quantitats importants d'àcids, bases o dissolvents orgànics, hi ha disponibles uns productes neutralitzadors amb indicador i els estris adients per poder-los recollir.
- Cada laboratori disposa d'una farmaciola per petits incidents.
- Si es tracta d'una emergència cal telefonar al 112. En cas de dubte, trobareu aquesta informació al plafó de suro de cada laboratori.
- Si cal acompanyar un estudiant al Servei Mèdic de la Universitat de Barcelona, ho ha de fer el professor o la professora responsable de les pràctiques.

A cada laboratori hi ha disponible:

Un **dispensador** amb:

- Llibreta de registre d'incidències i suggeriments.
- IT 0440101/007: "Estratègies a seguir per a l'estalvi d'aigua i energia".
- IT 0440101/001: "Instruccions d'ús de les pipetes automàtiques de volum fix i de volum variable".
- IT 0440101/002: "Instruccions d'ús dels agitadors magnètics".
- IT 0440101/003: "Instruccions d'ús dels agitadors calefactors".
- IT 0440101/005: "Instruccions d'ús dels agitadors de tubs".
- PNT i IT dels equips de la ULD.

Un **plafó de suro** amb:

- Un plànol del laboratori.
- Informació sobre què cal fer en cas d'accident.
- Un tríptic sobre seguretat al laboratori.
- Pòster *Gestió de residus especials de laboratori*.
- Pòster de sostenibilitat als laboratoris.
- Pòster de la Gestió de residus biològics.(només 2a planta)

Què cal fer si un equip no funciona correctament

En cas que es presenti una incidència al laboratori o bé que un equip de la ULD no funcioni correctament, cal que el professor responsable ho comuniqui immediatament a la ULD per tal que el problema es pugui solucionar al més aviat possible, també cal que ho anoti a la llibreta de registre d'incidències i suggeriments disponible al dispensador del laboratori.

Com demanar material per a les pràctiques

La ULD disposa d'una sèrie **d'equips**, *identificats amb una etiqueta*. Els departaments els poden sol·licitar, a través dels coordinadors de pràctiques, en el període establert a la reunió de coordinadors, prèvia al començament del període de pràctiques.



Per sol·licitar aquests equips, el coordinador o coordinadora de l'assignatura ha d'emplenar un formulari que trobarà al campus virtual de la ULD.

L'adjudicació dels equips es fa de la manera següent:

1. Els departaments que hagin cedit equips i en sol·licitin, els seran adjudicats directament, sempre que hagin respectat el període establert.
2. Els equips propis de la ULD, així com els equips cedits que no hagin estat sol·licitats, s'adjudicaran entre les peticions rebudes. El criteri bàsic per al repartiment serà el nombre d'estudiants que se'n pugui beneficiar.

El **material de vidre** només el podran sol·licitar els departaments que l'hagin cedit. El procediment per fer-ho és el mateix que per als equips.

La ULD distribueix els equips i el material de vidre net i en bones condicions i cal que els departaments el tornin de la mateixa manera. Un cop començat el període de pràctiques, és responsabilitat del departament fer-ne un bon ús.

Com demanar contenidors per a residus

Tots els laboratoris disposen de contenidors per a **material no contaminat i sense restes de productes químics**: un contenidor blau per a paper i cartró; un contenidor groc per a envasos de plàstic nets, un contenidor blau amb tapa negra per a vidre de laboratori (**NO per ampolles de reactius, deixeu-les amb el tap al costat del contenidor de vidre**) i un de negre per a la fracció resta.

Per sol·licitar els contenidors per a residus contaminats generats a les pràctiques, el procediment és el mateix que per sol·licitar els equips . Per qualsevol dubte o aclariment contacteu amb la M^a Rosa de la ULD C.E.: mrosagarciasol@ub.edu , telèfon 4024561

uld@ub.edu

juny 2019

